

Základní škola, Andělská Hora, okres Bruntál

Andělská Hora č. 215 PSČ: 793 32 IČO: 70645558 DIČ: CZ70645558

Tel.: 603 717 216 E-mail: zsandel@post.cz Datová schránka: xvnn2

Bankovní spojení: KB Bruntál, č. ú: 27-1851260227/0100 <http://www.zsandel.net/>

Mamila Bezová, ředitelka školy

Naše značka: AH/ 184 /25

V Andělské Hoře dne: 1.9.2025

Úvod ke Školnímu řádu

V naší škole jsme přesvědčeni, že:

- ➔ dítě chodí do školy proto, aby se zde učilo,
- ➔ kultura naší školy umožňuje učení každého žáka, každého učitele, a to vyžaduje velkou podporu,
- ➔ naším cílem je nastavit vzdělávací strategie tak, aby vedly k trvalému zlepšení výsledků žáků, a to v celé škále různých typů výsledků,
- ➔ každé dítě si zaslouží vynikajícího učitele,
- ➔ dobrý učitel prospívá jak žákům slabým, tak těm nejlepším, jedině tak může škola změnit osud dítěte, protože každé dítě se může učit,
- ➔ učitelé jsou odpovědní za svou přípravu na výuku, vedení a vyhodnocování vlastní výuky a vytváření podmínek pro učení dětí,
- ➔ dítě je zodpovědné za své učení, aktivní zapojení a přípravu na něj.

... toto nám pomáhá naplňovat jeden z cílů vzdělávání:

Žáci se učí naplno a s radostí, své učení řídí a respektují sebe a druhé.

- Dělej vše proto, aby tě učení bavilo, aby ses učil/a naplno a do školy chodil/a s radostí. I ty se chceš cítit dobře, tak prosím dodržuj základní pravidla:
 - ➔ Vstoupil/a jsi – pozdrav.
 - ➔ Odcházíš – rozluč se.
 - ➔ Chceš-li – řekni prosím.
 - ➔ Dostaneš-li – řekni děkuji.
 - ➔ Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - ➔ Nikomu neubližuj – nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě, nebo vadí jiným!
 - ➔ Nenič – každou věc, která Ti posloužila, mohou využít i druzí.
 - ➔ Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijd' podělit o každou bolest i radost.
 - ➔ Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
 - ➔ Važ si sám/a sebe i druhých – neomezuj svým chováním ostatní!
 - ➔ Neboj se překonávat překážky, i neúspěch Tě posílí a můžeš se z něj poučit.
- Uvědom si, že nejen chování, ale i tvá řeč dotváří prostředí, ve kterém všichni žijeme, takže by ses měl/a vyvarovat používání nevhodných slov ve své řeči.

Školní řád Základní školy, Andělská Hora, okres Bruntál

Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.
- Pracovníci školy
- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz etický kodex), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

1. Podrobnosti k výkonu

- a) Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků. Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.

- c) Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven
- d) Žáci jsou se Školním řádem prokazatelně seznamováni prostřednictvím třídních učitelů.
- e) Školní řád je zveřejněn na webu školy <http://zsandel.net> a zpřístupněn ve společných prostorách školy.

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí škola, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se příslušnými orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

2.1.1 Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2.1.2 Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2.1.3 Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

2.2.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2.2.2 Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

2.2.3 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích, jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních dat.

2.3 Domácí příprava na vyučování

- a) Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.
- b) Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
- c) Zadávání domácích úkolů a jejich frekvence by měla být v takové míře, aby žáci nebyli přetěžováni.
- d) Zadané domácí úkoly mají být vždy přiměřené schopnostem žáků, jsou konkrétní a srozumitelné.
- e) Neodevzdané či nesplněné domácí úkoly nebudou hodnoceny známkou, avšak jejich neplnění bude zohledněno v hodnocení předmětu.
- f) Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi (výchovná opatření).

3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola se pro žáky otevírá v 7,00 hod,
- b) žáci přihlášení do ranní družiny mají umožněn vstup v 6,40 hod.
- c) Začátek dopoledního vyučování: 7,45 hod., ukončení ve 13,10 hodin.
- d) Začátek odpoledního vyučování: 13,25 hodin, ukončení v 15,00 hodin.
- e) Vyučovací hodina – délka trvání: 45 minut.
- f) Délka jednotlivých přestávek se řídí platným rozvrhem hodin:

	1. přestávka	2. přestávka	3. přestávka	4. přestávka	5. přestávka	6. přestávka	7. přestávka
od	8,30	9,25	10,25	11,20	12,15	13,10	14,10
do	8,40	9,40	10,35	11,30	12,25	13,25	14,15

Pozn.: O druhé a třetí přestávce lze umožnit pobyt žáků venku na školním dvoře (dle rozhodnutí dozírajících učitelů). Při přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a při čekání na kroužky mohou být žáci v šatnách, mohou také využívat hernu, zahradu, popř. počítačové učebny či třídu (**jen po dohodě s vyučujícím, který za ně v této době přebírá plnou zodpovědnost**). Žák je povinen dodržovat školní řád a pokyny zodpovědného pedagoga. Opustí-li žák svévolně školní areál, nenese za něj škola zodpovědnost.

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při jejich pobytu ve škole zabezpečují pedagogičtí pracovníci. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam o poučení v třídní knize.
- Při všech činnostech organizovaných školou a po celou dobu pobytu ve škole jsou žáci povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků. Dodržují školní řád a pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
- V odborných pracovnách, dílnách, tělocvičně, na školním pozemku a ve cvičné kuchyni dodržují žáci řády těchto pracoven a pracovišť, s nimiž jsou seznámeni v úvodní hodině. Při pobytu ve škole jsou žáci přezuti, v areálu školy nenosí boty s černou podrážkou.
- Pokud je některý žák pověřen výkonem žákovské služby, jsou ostatní žáci povinni dbát jejich pokynů. Zdají-li se ostatním žákům pokyny služby v rozporu s řádem školy nebo by jejich plnění vedlo k ohrožení nebo poškození zdraví žáků nebo školního majetku, jsou povinni se neprodleně obrátit na někoho z pedagogických pracovníků.
- Žáci mají zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí s průběhem vyučování, obzvláště takové, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- Při pohybu po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně. Důsledně dbají, aby neuváženým a zbrklým pohybem neohrozili zdraví své ani spolužáků a pracovníků školy.
- Škola se aktivně zapojuje do programů na zlepšení životního prostředí, podporuje ekologické cítění a chování, zdravý životní styl. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů je přísně zakázáno, stejně jako kouření v areálu školy. Za porušení těchto pravidel budou žáci důsledně trestáni.
- Všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívání návykových látek, ve škole s nimi manipulovat (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) je považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně – právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, nahlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- Škola je povinna oznámit orgánu SPOD obecního orgánu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- Distribuci a šíření OPL (jako trestný čin nebo provinění) je škola povinna přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 36, zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon).
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy, nebo v případě přechovávání této látky žákem, škola postupuje stejně jako v bodě 12.
- Žáci nesmějí ve škole zacházet s elektrickými spotřebiči a elektrickým zařízením s výjimkou používání ve výuce pod dozorem vyučujícího.

- n) Oblast požární ochrany – doporučená publikace Výchova dětí v oblasti požární ochrany – Příručka pro učitele základních a speciálních škol (ředitelství HZS r. 2005) nebo www.mvcr.cz/udalosti/prirucky/proskoly/pozarni_ochrana.html. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní pravidla podle pokynů všech zaměstnanců školy v souladu s provedenými poučeními.
- o) Při přesunech na místa vyučování a při akcích školy žáci dodržují pravidla silničního provozu a pokyny pedagogického doprovodu.
- p) Žáci jsou povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému pedagogovi jakýkoliv úraz svůj nebo svého spolužáka, nevolnost nebo ztrátu cennějšího předmětu.
- q) Pro zajištění bezpečnosti jsou žáci povinni dodržovat školní řád a ostatní předpisy a pokyny, s nimiž byli seznámeni, a veškeré pokyny všech zaměstnanců školy.
- r) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích žáka, o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, jež mohou ovlivnit vzdělávání nebo účast na akcích.
- s) Škola seznámí žáky s konkrétními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, s možnými riziky a následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole i mimo školu, a také s předpisy a pokyny spojenými s prací na různých pracovištích – odborné učebny, dílny, tělocvična apod.
- t) Poučení se provede na začátku školního roku v první vyučovací hodině zaznamenané v tř. knize, dále v každé první hodině předmětu s možným rizikem, před akcemi konanými školou a před prázdninami. Dokladem o provedení poučení je záznam poučení s osnovou poučení. Nepřítomný žák je poučen v nejbližším možném termínu.
- u) Ve smyslu tohoto opatření mohou dozor nebo doprovod vykonávat pouze osoby zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a v pracovně právním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny, o poučení je proveden písemný záznam.

5. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty. Neplýtvá vodou, energií ani spotřebním materiálem.
- b) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. zákonní zástupci žáka (rodiče) uhradí nebo zajistí opravu uvedením do původního stavu.

6. Podmínky pro uvolňování a omlouvání neúčasti žáků z vyučování

- a) Zákonný zástupce oznámí (osobně, telefonicky, e-mailem nebo dopisem) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 50 Školského zákona) od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce/skoleonline třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině.
- b) Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními či závažnými rodinnými důvody. Škola, pokud to považuje za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem, a to jako součást omluvky vystavené zákonným zástupcem.
- c) Předem známou nepřítomnost dítěte ve škole omluví zákonný zástupce s dostatečným předstihem a požádá o uvolnění před jejím započatím třídního učitele z jedné vyučovací hodiny a více hodin daného dne, z jednoho až dvou dnů. Ze tří a více dnů ředitelku školy, která může určit náhradní způsob vzdělávání žáka.
- d) V době vyučování je žák 1. stupně uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem. Žáci 2. stupně jsou uvolněni i na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádosti o uvolnění telefonem, SMS nebo e-mailem nemohou být akceptovány. Po uvolnění žáka zák. zástupce přebírá za něj odpovědnost.
- e) Při souvislé neplánované nepřítomnosti přesahující dva týdny konzultuje zákonný zástupce s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání plnění povinné školní docházky.

- f) Neomluvenou nepřítomnost projedná třídní učitel se zákonným zástupcem žáka. Při nárůstu počtu neomluvených hodin může svolat ředitelka školy nebo jí pověřená osoba výchovnou komisí. Při podezření na zanedbávání školní docházky je škola povinná informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 ŠZ. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- h) Při ztrátě zájmu o nabízené kroužky je možné odhlášení až ke konci pololetí.

7. Využívání mobilních komunikačních zařízení žáky ve škole

- a) Využívání mobilních komunikačních zařízení (mobilů, chytrých hodinek apod.) žáky je v prostorách školy v době přítomnosti žáků ve škole omezeno.
- b) Od 1. do 6. vyučovací hodiny je používání mobilních komunikačních zařízení žáky ve všech prostorách školy ZAKÁZÁNO, s výjimkou výslovné výzvy pedagoga (např. k vyhledávání v hodině, kontaktování rodičů apod.)
- c) V případě porušení bodů a) a b) bude telefon žákem umístěn do kanceláře školy a rodič bude vyzván k jeho vyzvednutí.

7.1 Žákům se nepovoluje

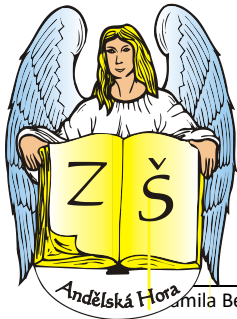
- a) manipulace a používání mobilních telefonů a tabletů ve výuce s výjimkou souhlasu pedagoga,
- b) pořizování zvukových a obrazových materiálů během vyučování, o přestávkách v prostorách školy i na mimoškolních akcích a jejich následné šíření.
- c) Při porušení zákazu používání mobilních telefonů ve výuce bude žákovi mobilní telefon zajištěn v kanceláři školy do vyzvednutí zákonným zástupcem žáka.
- d) Při zjištění konkrétního pachatele, který pořizoval zvukové nebo obrazové materiály a šířil je, předá škola případ k řešení Policii ČR.

-
- **Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**
 - **Se školním řádem byli zaměstnanci seznámeni dne 1.9.2025 na I. Pedagogické radě a poradě zaměstnanců školního roku. Pedagogové jsou povinni seznámit s ním žáky i rodiče (provádí třídní učitel).**

V Andělské Hoře, 1. 9. 2025, projednáno na pedagogické radě dne 1. 9. 2025

Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne:



Základní škola, Andělská Hora, okres Bruntál

Andělská Hora č. 215 PSČ: 793 32 IČO: 70645558 DIČ: CZ70645558

Tel.: 603 717 216 E-mail: zsandel@post.cz Datová schránka: xvnn2

Bankovní spojení: KB Bruntál, č. ú: 27-1851260227/0100 <http://www.zsandel.net/>

Amila Bezová, ředitelka školy

Naše značka: AH/ 184 /25

V Andělské Hoře dne: 1.9.2025

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte, poukázat na to, co se dítě již naučilo a co se mu ještě ne zcela daří. Hodnocení žákova výkonu má být **formativní**, jde o posílení vnitřní motivace k dalšímu růstu a pozitivní práci s chybou a o motivaci k celoživotnímu učení.

1. Zásady hodnocení

- Při hodnocení je umožněno používat všechny běžné formy, které jsou v souladu s platnou legislativou (klasifikace, slovní hodnocení apod.), zvláštní zřetel je kladen na hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Při hodnocení, průběžném i celkovém, pedagogický pracovník (dále učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení, klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pedagog hodnotí osobní posun žáka v souvislosti s požadovanými výstupy učiva.
- Limit zameškaných hodin, při kterém žák nebude hodnocen a musí vykonat postupové zkoušky je stanoven na 50 % účasti ve výuce předmětu.
- Žáci mohou být hodnoceni známkami nebo slovním hodnocením, případně kombinací obou těchto možností. O použití typu hodnocení rozhodne třídní učitel po dohodě s vedením a informuje rodiče.
- Při hodnocení žáků v 1.-3. ročníku preferujeme slovní formu. Stejně tak v hodnocení výchovných předmětů (HV, VV, TV, VO, VZ a naukové PRV).
- Průběžné hodnocení provádí vyučující do žákovské knížky žáka a do DM software.
- **Hodnocení by mělo dítěti i rodičům ukázat zejména to, co dítě ovládá a v jakém rozsahu, nikoliv prioritně to, co ještě neumí.** Hodnocení vede k cílené práci s chybou.
- Hodnocení výkonů žáka musí být pravidelné (v 1.-5. ročníku min. 1x týdně), srozumitelné pro všechny zúčastněné strany a prokazatelné – písemné (žákovské knížky a DM software). Součástí hodnocení žáků by mělo být i jejich sebehodnocení.
- S pravidly hodnocení žáků seznamuje vyučující rodiče na začátku září. Kromě způsobu se dohodnou i na dalších podrobnostech (frekvence známek apod.). Vzájemné hodnocení žáků je také jednou z forem hodnocení, musí však být prováděno až po důkladné přípravě, korigováno vyučujícím především s přihlédnutím k možným rizikům (ubližení, zesměšnění, nevhodné srovnávání); učitel by měl vést děti především k vyzdvížení kladů práce spolužáků.
- Každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi Výpis z vysvědčení.
- Pro potřeby klasifikace se mohou předměty dělit orientačně do dvou skupin:
předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a odborného zaměření.

2. Stupně hodnocení a klasifikace na vysvědčení

a) **Prospěch:** prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen na vysvědčení v případě klasifikace:

- V 1.-5. ročníku se použije pro zápis stupně hodnocení číslice či slovní hodnocení,
- v 6.-9. ročníků se použije slovní označení stupně hodnocení:
- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný

- 5 – nedostatečný

Poznámka: Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.

V případě slovního hodnocení se postupuje dle závazných pokynů doporučených MŠMT.

b) Chování: chování žáka je hodnoceno na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) **Celkový prospěch:** celkový prospěch žáka je na vysvědčení hodnocen:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

d) **Celkový prospěch v 1.-9. ročníku – na vysvědčení:**

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný; • neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

e) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- pracoval úspěšně;
- pracoval.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky a má být vždy formativní:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy testů (písemné, grafické, praktické, pohybové); ústní zkoušení žáka před tabulí jen ve výjimečných případech, jde o překonaný způsob ověřování vědomostí;
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb;
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

b) Ověřování znalostí žáka je prováděno průběžně za každé pololetí a rodič je o výsledcích průběžně (minimálně 3x za předmět) prokazatelně informován.

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení (klasifikace) a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

d) Zadávaní kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Pololetní kontrolní písemné práce jsou povinné pouze v českém jazyce, cizím jazyce a v matematice v 6.-9. postupovém ročníku. Učitel provede analýzu výsledků (zvládnutí učiva) a s těmito výsledky seznámí ředitelství školy. (Za kontrolní písemnou práci je považováno písemné zkoušení přesahující reálně předpokládanou dobu zpracovávání žáky 20 min a zabírající více než jeden okruh učiva.) V jeden den je povoleno psát pouze jednu kontrolní písemnou práci. Takovouto písemnou práci oznámí vyučující žákům v dostatečném časovém předstihu (minimálně týden předem). I kratší průběžné písemné prověřování znalostí oznamuje vyučující žákům vždy předem (např. v předchozí hodině téhož předmětu, není-li v jeden den).

- e) Učitel je povinen vést přehlednou a prokazatelnou soustavnou evidenci o každém hodnocení (klasifikaci) žáka v klasifikačním sešitě příp. v portfoliu. Klasifikační sešit, který učitel obdrží na začátku školního roku od vedení školy, je považován za úřední dokument. Po ukončení školního roku je archivován.
- f) Zákonné zástupce žáka informuje učitel pravidelně o prospěchu a chování žáka:
- na pravidelných schůzkách/ triádách;
 - prostřednictvím žákovské knížky a DM softwaru (žáci 4.-9. ročníku obdrží minimálně tři známky (slovní hodnocení) za pololetí);
 - osobními rozhovory, telefonicky či písemnou formou (dopis, e-mail apod.).
- g) Při hodnocení učitel mj. sleduje především:
- v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky a dovednosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů;
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti;
 - jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti;
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení;
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (práce s učebnicí, tabulkami, odkazy, slovníky, vyhledávání informací, práce s chybou, její nalezení, opravení);
 - jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, které jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě;
 - jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, odpovědnost, vstřícnost, tolerantnost).

4. Hodnocení žáka

- Žáci se hodnotí (klasifikací či slovně) ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Hodnocení, jeho stupeň, stanoví objektivně učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení (stupeň) za hodnocené období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledné hodnocení rozhodnutím ředitelky školy.
- Při určování hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Hodnocení se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, má být **vždy formativní**.
- Při hodnocení posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vyučující informuje třídního učitele a vedení školy o prospěchu a chování žáků nejméně čtvrtletně (dle potřeby i častěji) při jednání pedagogické rady školy, zapsáním známek do klasifikačních přehledů, případně ústně při jednání pedagogické rady.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají, pokud možno včas, nejpozději při pedagogických radách.
- Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitelka školy, zpravidla však 48 hodin před jednáním „hodnotící“ pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do katalogových listů a systému školaonline připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.

5. Celkové hodnocení žáka

- Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení (klasifikace či slovní) z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení (klasifikaci či slovní) nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možné hodnocení ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do 30. září. Do té doby žák navštěvuje

podmíněně vyšší ročník, případně znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být hodnocen v náhradním termínu nebo byl hodnocen stupněm nedostatečně, opakuje ročník.

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení (klasifikace) v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě, odbor školství. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, eventuálně Krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení oznámí ředitelka školy zástupci žáka prokazatelným způsobem.
- Opakování ročníku: žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Opravné zkoušky:

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může Krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost Krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. Hodnocení chování žáka

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na jednání pedagogické rady školy i další vyučující. Kritériem pro hodnocení (klasifikaci) chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování Školního řádu a dalších všeobecně uznávaných norem během klasifikačního období.
- b) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení (klasifikace) chování jsou následující:
 - **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Školního řádu příp. dalších všeobecně uznávaných norem. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes předchozí výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. **Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlačku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.**
 - **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí výchovná opatření dopouští dalších přestupků.

7. Hodnocení (pokud není slovní) ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (Popis jednotlivých stupňů s adekvátním doplněním lze využít k slovnímu hodnocení.)

- **Stupeň 1 (výborný):** žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
- **Stupeň 3 (dobrý):** žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopnosti je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Pozn.: Žáci se zdravotním znevýhodněním a specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) se hodnotí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem.

8. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností (Popis jednotlivých stupňů s adekvátním doplněním lze využít k slovnímu hodnocení.)

- **Stupeň 1 (výborný):** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Případné chyby po upozornění sám a bez dopomoci učitele nalezne a opraví si je.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Případné chyby po upozornění s dopomocí učitele nalezne a opraví si je sám.
- **Stupeň 3 (dobrý):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vykytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Chyby po upozornění s dopomocí učitele nalezne a opraví si je s pomocí učitele.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Chyby nalezne jen s dopomocí učitele, opravit sám je však nedokáže.

- **Stupeň 5 (nedostatečný):** žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velní podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Chyby po upozornění ani s dopomocí učitele nenalezne a není schopen si je opravit.

Pozn.: Žáci se zdravotním znevýhodněním a specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) se hodnotí s přihlédnutím k jejich individuálnímu možností.

9. Výchovná opatření.

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, **že splnil povinnou školní docházku**.

Kázeňská opatření:

- a) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy.
 - b) Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
 - c) Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu – pozdní příchody do školy, zapomínání pomůcek apod. (více viz Klasifikační řád – webové stránky školy).
 - d) Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.
 - e) Důtku ředitelky školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla ke zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu. Současně jsou důvodem k projednávání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.
 - f) Kázeňská opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
 - Důtku ředitelky školy udělí žákovi ředitelka školy a projedná na jednání pedagogické rady (předběžně nebo dodatečně).

Pochvaly a jiná ocenění:

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na jednání pedagogické rady udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy apod.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci apod. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamená třídní učitel neprodleně do dokumentace žáka. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí doporučeními školských poradenských orgánů.
- U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami závažnějšího charakteru upřednostňujeme slovní formu hodnocení ve všech předmětech, po dohodě s vedením školy, vyučujícím a rodiči žáka (uvedeno v IVP).

11. Slovní hodnocení

- Přechod na slovní hodnocení musí být předem projednán a schválen Pedagogickou radou a, v rámci ŠVP, Školskou radou. Musí s tímto způsobem hodnocení být obeznámeni rodiče.
- Základní škola, Andělská hora, okres Bruntál hodnotí slovně výchovné předměty a prvouku na 1. stupni.

12. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupně a naopak

- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při používání slovního hodnocení vychází hodnotitel především z ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- **Prospěch**

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotově, bystře, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

• **Chování**

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- hodnocení osvojení si klíčových kompetencí, výstupů základního vzdělávání

Pozn.: Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Při hodnocení postupuje podle všech platných metodických návodů a doporučení pro hodnocení žáků, a zvláště žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

13. Pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka.
- d) Chyba je důležitý prostředek učení.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří; - co mu ještě nejde, jaké má rezervy; - jak bude pokračovat dál.
- f) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- g) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- h) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti: - zodpovědnost; - motivace k učení; - sebedůvěra; - vztahy v třídním kolektivu. h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Pedagogickou radou školy dne 1. 9.2025.

Projednáno a schváleno Školskou radou dne:

Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy