



Základní škola, Andělská Hora, okres Bruntál

Andělská Hora č. 215 PSČ: 793 32

IČO: 70645558

DIČ: CZ70645558

Tel.: 603 717 216

E-mail: zsandel@post.cz

Datová schránka: xvnn2w

Bankovní spojení: KB Bruntál, č. ú: 27-1851260227/0100 WWW: <http://www.zsandel.net/>

Zpracovala: Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy

V Andělské Hoře dne: 01.09.2023

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	AH/344
Vypracovala:	Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	4. 9. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (strávníků)

- využívání stravovací služby a informací týkajících se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to bezhotovostním bankovním převodem,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

1. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

10:20 – 11:40	výdej obědů do jídlonosičů
12:00 – 13:15	výdej obědů v ZŠ

Pozn.: Končí-li výuka v ZŠ všem strávníkům po 5. vyuč. hodině, vydává se strava jen do 12:45.

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování,
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).

2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.3. Výdej stravy do jídlonosičů

- Strávnick přinese čistý jídlonosič označený jménem a příjmením do 10:20;
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob;
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídlonosičů a nádob;

- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídlonosiče;
- Jídlonosič je plněn od 10.20 do 11.40 hod.
- Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení.

2.4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na chodbách školy a na webových stránkách www.zsandel.net.

2.5. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po jednoho školního roku.

Odhlašování stravování

- Odhlášky budou přijímány na:
 - **telefon: 604 275 474**
 - **email: sj.a.hora@gmail.com**
- do 13.30 hod. předchozího dne. U nepředvídaných situací je možné oběd odhlásit do 7.00 daného dne na **telefon: 604 275 474;**
- Prázdniny a hromadné akce pro žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.
- **Ukončení školního stravování** musí zákonný zástupce žáka neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

2.6. Úplata za školní stravování

- Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 25. dni v měsíci inkasem** podle počtu stravovacích dní.
- Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.
- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.
- Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká **pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování**. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).
- **!!! Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.**

- **Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek.** Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 43,- Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující k 25. dni v měsíci.
- V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době výdeje možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
- Zákonný zástupce je povinný informovat vedoucí školní jídelny ohledně zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.8. Dietní stravování

- Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu, je umožněna konzumace vlastní stravy.

2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184 a) školského zákona.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví;
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení;
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je nápomocen při obsluze mladších žáků.

3. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.
- V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

4. Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: 731 976 571
- Tel.: 604 275 474
- E-mail: sj.a.hora@gmail.com
- Web: <http://www.zsandel.net>

5. Ceny za jednu porci jídla pro jednotlivé kategorie strávníků

	Dotovaná cena stravného	Nedotovaná cena stravného
• Strávníci 7-10 let	33 Kč	76 Kč
• Strávníci 11-14 let	35 Kč	78 Kč
• Strávníci 15 a více let	36 Kč	79 Kč
• Zaměstnanci	39 Kč	82 Kč

V Andělské Hoře dne 4. 9. 2023

Vedoucí ŠJ Bohdana Vikartovská

Mgr. Bc. Kamila Bezová, ředitelka školy

